



प.स. : २०७९।०८०

च नं : १८५४

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, रूपन्देही



०७९-५७०२२२

९८५७०१५१०९



मिति २०७९।१२।०९

विषय : सूचनाको हक सम्बन्धी २०७९।०८० को दोस्रो चौमासिक सम्मको प्रगति पठाईएको बारे ।

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोगको कार्यालय
कोटेश्वर काठमाण्डौ ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ बमोजिम डिभिजन वन कार्यालय रूपन्देहीले आ.व. २०७९।०८० को दोस्रो चौमासिक सम्मको प्रगतिको सूचना यसै पत्र साथ राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय रूपन्देही : जानकारी को लागि अनुरोध छ ।

प्रभात सापकोटा
डिभिजन वन अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने कार्यालयको नाम: डिभिजन वन कार्यालय, रुपन्देही

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : २०७९ साउन देखि २०७९ फागुन मसन्त सम्म

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति :

डिभिजन वन कार्यालय रुपन्देही वन तथा वातावरण मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गतको १४ वटा डिभिजन वन कार्यालयहरू मध्यको एक हो । नेपालको वन प्रशासनको ६ दशकको अवधिमा नेपाल सरकारले लिएको नीति, कार्यक्रम र जनताको आवश्यकता र वातावरणीय अवस्थालाई सम्बोधन गर्न समयानुकूल वनको सांघातिक संरचना र वन व्यवस्थापन शैलीमा परिवर्तन हुँदै आएको छ ।

संघियता कार्यान्वयनको क्रमसँगै वन प्रशासनमा आएको सांघातिक परिवर्तन स्वरूप डिभिजन वन कार्यालय संघिय सरकारको मातहतबाट प्रदेश सरकारको मातहतमा आएको छ । नेपाल सरकार म.प. को मिति २०७५।०३।३२ को निर्णय अनुसार प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहने गरी यस कार्यालयको नाम डिभिजन वन कार्यालय हुन गएको र कार्यालय अन्तर्गत ६ वटा सब डिभिजन वन कार्यालयहरू रहको छ ।

सि. न.	सब डिभिजन वन कार्यालयको नाम	सब डिभिजन वन कार्यालयको मुकाम	सब डिभिजन वन कार्यालयको कार्य क्षेत्र
१	कञ्चन	कञ्चन गा.पा ५ फायरलाइन	कञ्चन गा.पा सबै तथा सैनामैना १० र ११
२	सैनामैना	सैनामैना न.पा ४ मुर्गिया	बुटवल न.पा वडा न ७ र १० बाहेकको क्षेत्र र सैनामैना १ देखि ९ र सुदोधन गा.पा सबै
३	लुम्बिनी	गैडहवा गा.पा ४ ठकुरपुर	गैडहवा गा.पा लु.सा.न.पा र कोटहीमाइ गा.पा
४	सिद्धार्थ	सिद्धार्थनगर न.पा ७ भैरहवा	मायादेवी गा.पा सियारी गा.पा मर्चवारी गा.पा सम्मरीमाइ गा.पा सिद्धार्थनगर न.पा रोहिणी गा.पा ओमसतिया गा.पा १ २ ३ ४ र तिलोत्तमा न.पा १३ १४ र १५
५	तिलोत्तमा	बुटवल उ.म.न.पा १० रामनगर	देवदह न.पा १० बुटवल उ.म.न.पा ७ र १० तिलोत्तमा न.पा १ देखि ९ र १७
६	देवदह	देवदह न.पा ७ सितलनगर	देवदह न.पा १० बाहेक सबै तिलोत्तमा न.पा १० देखि १२ र ओमसतिया गा.पा ५ र ६

१.१ लक्ष्य

सम्बृद्धिको लागि वन भन्ने दुरदृष्टि राखि वन क्षेत्रको दिगो व्यवस्थापनबाट वन पैदावारको ससत् आपूर्ति तथा आयआर्जन, रोजगारी श्रृजना गर्नुका साथै वनको उत्पादन वृद्धि, उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धि गरी न्यायोचित वितरण मार्फत स्थानिय, प्रादेशिक र राष्ट्रिय समृद्धिमा सहयोग गर्ने र वातावरण सन्तुलनमा समेत टेवा पुर्याउने रहेको छ ।

१

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली नियम ३ बमोजिम डि.व.का., रुपन्देहीले सार्वजनिक गरिएको विवरण

प्रभात सापकोटा
डिभिजन वन अधिकृत

१.१.१ उद्देश्य र कार्यक्रमहरु

यस डिभिजन वन कार्यालयका प्रमुख उद्देश्य र कार्यक्रमहरु निम्नानुसार रहेका छन् -

- (क) जिल्लाको समग्र वन क्षेत्रको संरक्षण, विकास र सदुपयोग सम्बन्धी ऐन, नियम तथा नीतिहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।
 - (ख) वन विकास सम्बन्धी जिल्लास्तरीय योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयन गर्ने ।
 - (ग) निजी वन र कृषि वन वाली विकास एवं व्यवस्थापन गर्न सरोकारवालालाई आवश्यक प्राविधिक सुझाव सल्लाह दिने ।
 - (घ) सर्वसाधारणका लागि वन संपदा सम्बन्धमा जानकारी उपलब्ध गराउने ।
 - (ङ) प्रचलित नीति एवं कानून बमोजिम जनसहभागिताद्वारा जिल्लाको वनको दिगो व्यवस्थापन गर्ने
 - (च) जैविक विविधता एवं वातावरण संरक्षण गर्ने ।
 - (छ) वनको संरक्षण, विकास र सदुपयोगद्वारा काष्ठ एवं गैरकाष्ठ वनपैदावारको आपूर्ति गरी स्थानीय तथा राष्ट्रिय आर्थिक विकासमा सहयोग गर्ने ।
 - (ज) जिल्लास्तरीय सरकारी र गैर सरकारी संघ संस्था तथा स्थानीय निकायसंग समन्वय गरी वन विकास एवं व्यवस्थापन कार्यहरु संचालन गर्ने ।
 - (झ) वन संरक्षण, विकास र सदुपयोग कार्यद्वारा रोजगारीका अवसर उपलब्ध गराउने ।
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार :
- (क) जिल्लाको वन क्षेत्रको संरक्षण, संवर्द्धन र सदुपयोग गर्न प्रवर्धनात्मक र नियमन सम्बन्धि विभिन्न कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
 - (ख) नागरिकलाई दैनिक उपभोगका लागि चाहिने वस्तु एंवम सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन र उद्योगका लागि वनजन्य कच्चा पदार्थको व्यवस्थापन गर्ने ।
 - (ग) जलवायु परिवर्तनको प्रतिकूल प्रभाव न्यूनीकरण र अनुकूलनका उपायहरुको अवलम्बन गर्ने ।
 - (घ) वन क्षेत्रसंग सम्बन्धित नीति, ऐन, नियम तथा मार्गदर्शनहरुको कार्यान्वयन मार्फत वन क्षेत्रको सुशासन कायम गर्ने
 - (ङ) वन क्षेत्रको आवधिक सर्वेक्षण तथा उत्पादन क्षमता आंकलन गर्ने ।
 - (च) वन तथा वातावरण मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेश, को प्रत्यक्ष निर्देशन साथै, वन निर्देशनालाय लुम्बिनी प्रदेश तथा संघिय वन तथा वातावरण मन्त्रालयको समन्वय र निर्देशनमा रही काम गर्ने ।



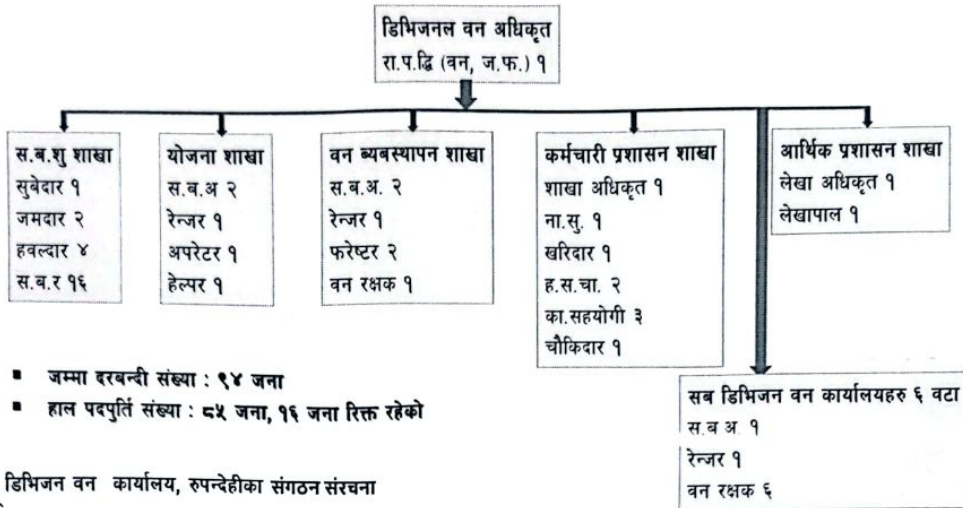


३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

डिभिजन वन कार्यालय, रुपन्देहीको साँगठनीक विवरण तथा कार्यक्षेत्र

यस कार्यालय अन्तर्गत ६ वटा सब डिभिजन वन कार्यालयहरू रहेका छन् । जिल्लाको कर्मचारीको दरबन्दी तथा साँगठनीक संरचना निम्नानुसार रहेको छ ।

संगठन संरचना



४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

यस डि.व.का. र यस कार्यालय अन्तरगतका सब डिभिजन वन कार्यालयबाट निम्नानुसारका सेवाहरू प्रदान गर्ने गरिन्छ ।

क) वन पैदावारको संरक्षण सम्बर्धन तथा विकास र सदुपयोग सम्बन्धी कार्य ।

ख) वन संरक्षण, व्यवस्थापन, सदुपयोग तथा वृक्षारोपण सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन ।

ग) वन पैदावारको विक्री वितरण सम्बन्धी कार्य ।

घ) वन विकास अन्तरगत संचालन हुने कार्यक्रमहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ।

ङ) वन संरक्षण तथा विकास बारे जन चेतना अभिवृद्धि गर्न प्रचार प्रसार गर्ने कार्य ।

च) निजी वन विकासको लागि सुचना प्रवाह गरि प्रविधि उपलब्ध गराउने कार्य ।

छ) कृषि वन वाली विकास तथा विस्तार गर्न प्रचार प्रसार गरि सर्वसाधारण जनतामा उत्प्रेरणा जगाउने कार्य

ज) वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य ।

झ) वन पैदावारको हानीनोक्सानी तथा अतिक्रमण सम्बन्धी कार्य ।

ञ) सामुदायिक वन सम्बन्धी नीति नियम बारे जानकारी गराउने तथा उपभोक्ता, संघ संस्थासंग सहजीकरण, नियमन र समन्वय गर्ने कार्य ।

३

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली नियम ३ बमोजिम डि.व.का., रुपन्देहीले सार्वजनिक गरिएको विवरण

प्रभात सापकोटा
डिभिजन वन अधिकृत



५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

डिभिजन वन कार्यालय शाखा प्रमुख र सब डिभिजन वन कार्यालय प्रमुखहरूको सम्पर्क नं.

सि नं	नाम थर	पद	शाखा/ सब.डि.व.का.	सम्पर्क नं	कार्यालय फोन नं	कै
१	प्रभात सापकोटा	डि.व.अ. दशौ	कार्यालय प्रमुख	९८५७०१५१०९	९८५७०१५१०९	
२	जय प्रकाश गुप्ता	स.व.अ. आठौ	वन व्यवस्थापन शाखा	९८४८०४८२९३	९८६३८९११०७	
३	संदिप बासुकला	स.व.अ. सातौ	योजना शाखा	९८५१२३९०२१	९८६३८९११००	
४	मोसाफिर भगत	स.व.अ. सातौ	सैनामैना सब.डि.व.का	९८५५०४०८४९	९८६३८९११०३	
५	धनिधर न्यौपाने	स.व.अ. आठौ	कञ्चन सब.डि.व.का	९८५७०५७१२६	९८६३८९११०२	
६	सुर्य मैनाली	स.व.अ. सातौ	तिलोत्तमा सब.डि.व.का	९८४७०५९०४७	९८६३८९११०४	
७	चन्द्र बहादुर भाट	स.व.अ. आठौ	देवदह सब.डि.व.का.	९८५७०६०१०५	९८६३८९११०५	
८	रामाज्ञा शाह	स.व.अ. आठौ	लुम्बिनी सब.डि.व.का.	९८६१६२५३०५	९८६३८९११०१	
९	बलराम पोखरेल	स.व.अ. आठौ	सिद्धार्थ सब.डि.व.का.	९८४७०५९०४७	९८६३८९११०६	
१०	पदमराज भट्टराई	अधिकृत छैठौ	लेखा शाखा	९८४७०२५७५५		
११	तेज प्रसाद पाण्डेय	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८५७०१५१४९		

५.१ विभिन्न शाखाका कार्यहरू

५.१.१ योजना शाखा

- वार्षिक तथा अद्यावधिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने
- विनियोजित कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन तथा सञ्चालन गर्ने
- जिल्ला स्थित विभिन्न कार्यक्रमहरूको नियमित निरीक्षण, अनुगमन तथा मुल्यांकन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने
- सञ्चालित कार्यक्रमहरूको सुचना प्रवाह गर्ने
- कार्यक्रमको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति तयार गरी माथिलो निकायमा रिपोर्टिङ्ग पेश गर्ने
- डकुमेन्टेशन गर्ने, प्रगति प्रतिवेदन, पुस्तिका तयार गरी प्रकाशन गर्ने

५.१.२ वन व्यवस्थापन शाखा

- निजी, धार्मिक, सा व तथा साझेदारी वनको लागि आवश्यक सहयोग, अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने
- वन मुद्राको अनुसन्धान तहकिकात, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग सम्बन्धी पत्रचार
- वन पैदावरमा आधारित उद्योगको लागि सहजीकरण, अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने
- नम्बरी आवादीको रुखहरू कटान मुद्दान सम्बन्धि प्रक्रियामा सहजीकरण गर्ने
- जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समितिको कार्य तथा काठ दाउरा विक्री वितरण
- वन सम्बन्धि तथ्यांक, श्रेस्ता, पुस्तिका आदी संकलन एवं संयोजन गरी अभिलेख व्यवस्थापन तथा अद्यावधिक राख्ने

५.१.३ कर्मचारी प्रशासन शाखा

- कर्मचारीहरूको नियुक्ति, आन्तरिक सरुवा, बढुवा, स्वेच्छिक अवकाश, उपदान, निवृत्तिभरण, प्रोत्साहन, पुरस्कार, वृत्ति विकास, विभागीय सजाय, हाजिरी, विदाको अभिलेख, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, सम्पत्ती विवरण व्यक्तिगत विवरण सम्बन्धी कार्य तथा अन्य अभिलेखहरू अद्यावधिक राख्ने
- आवश्यकता अनुसार कर्मचारीहरूको खटनपटन गर्ने

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली नियम ३ बमोजिम डि.व.का., रुपन्देहीले सार्वजनिक गरिएको विवरण



- जिन्सी सामानको आम्दानी खर्चको विवरण राख्ने आवश्यकतासम्मिनहरू माग फाराम भर्ने खरिद प्रकृया अगाडी वढाउने
- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने
- चिठी पत्र दर्ता, चलानी, सम्बन्धित फाँटमा बुझाउने, सो पत्र अनुसारको कार्य फछ्यौट भए नभएको रुजु गर्ने

५.१.४ आर्थिक प्रशासन शाखा

- कार्यक्रम सञ्चालनार्थ विभिन्न कार्यक्रमहरूको आय व्यायको विवरण दुरुस्त राख्ने
- नियमानुसार पेशकी तथा भुक्तानी दिने
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी आवश्यक समन्वय तथा सहकार्य गर्ने
- आर्थिक विवरण चुस्त र दुरुस्त राख्ने लेखा परिक्षण गराउने
- वेरुजुको तथ्याङ्क अघावधिक गरी फछ्यौट सम्बन्धि कार्य गर्न
- आर्थिक विवरणको प्रगति तयार गरी माथिलो निकायमा पत्रचार गर्न
- कर्मचारीहरूलाई नियमानुसारको तलब, भत्ता लगायतका अन्य सेवा, सुविधा उपलब्ध गराउने

५.१.५ सशस्त्र वन सुरक्षा शाखा

- वन संरक्षणको लागि गस्ति परिचालन गर्ने
- वन हानी नोक्सानी हुनवाट बचाउन आवश्यक कार्यहरू गर्ने
- वन अतिक्रमण, अवैध कटानी तथा चोरी सिकारीलाई नियन्त्रण तथा नियमित वन गस्ती गर्ने
- कार्यालयको सुरक्षा तथा परिसरको सरसफाई
- हिरासतको सुरक्षा व्यवस्थापन, प्रतिवादीहरूको रेखदेख र सुरक्षा
- बरामदित बोझबाहक, आखेटोपहार, वन पैदावारको सुरक्षा

५.१.६ सब डिभिजन वन कार्यालयहरू

- सामुदायिक समूहलाई वन विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न प्राविधिक सहयोग गर्ने
- डि.व.का. तोकिएका वार्षिक कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने
- वन जंगलको संरक्षण, संवर्धन, सदुपयोग र व्यवस्थापन कार्यहरू गर्ने
- वन अतिक्रमण, अवैध कटानी तथा चोरी सिकारीलाई नियन्त्रण तथा गस्ती गर्ने
- वन, वनस्पति, वन्यजन्तु, जैविक विविधता, जलवायू परिवर्तन सम्बन्धि प्रचार प्रसार
- विरुवा उत्पादन तथा सरकारी, सार्वजनिक र निजि क्षेत्रमा वृक्षारोपण कार्यक्रम गर्ने
- सम्पादन भएका कार्यहरू पाक्षिक, मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति तयार गर्ने
- सामुदायिक वन गठन, हस्तान्तरण तथा नविकरण
- वन्यजन्तु संरक्षण तथा घाईते वन्यजन्तुको उद्धार तथा राहत वितरणको लागि समन्वय गर्ने
- वन तथा वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण, मुद्दा दायरी, तहकीकात तथा सहजीकरण

प्रभात सापकोटा
डिभिजनल वन अधिकृत



६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

डि.व.का.बाट प्रदान गरिने सेवामा दस्तुर लाग्दैन । सेवा लिदा निवेदनमा रु १० को टिकट टाँस गर्नुपर्ने । यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू नागरिक वडा पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछन् ।

सि न	सेवाहरू विवरण	पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	कार्य सम्पन्न गर्न लाग्ने समय	लाग्ने सेवा शुल्क	जिम्मेवार शाखा कोठा न	उजुरी गर्ने निकाय
१	तोकादेश लगाउन	आवश्यकता अनुसार सम्पूर्ण कागजात पुरा भएमा	तुरन्तै	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख कोठा नं १	
२	दर्ता चलानी	तोकादेशभएका काम कारवाही अगाडि बढाउने	तुरन्तै	निःशुल्क	दर्ता चलानी कोठा नं २	
३	कृषि वन, विरुवारोपण, वन व्यवस्थापन लगायत विभिन्न बिषयमा प्राविधिक सल्लाह	कृषि वन प्राविधिकसँग प्रत्यक्ष भेटघाट तथा छलफल	तुरन्तै	निःशुल्क	योजना शाखा कोठा नं ३	डि.व.अ.
४	विरूवा वितरण (नर्सरीमा मौजुदा अनुसार)	५० वटा भन्दा कम विरूवाको हकमा माग निवेदन अनुसार र सो भन्दा बढी विरूवा आवश्यक भएमा ज.घ. प्र. पुर्जा / नक्शा / तिरो तिरेको रसिद / ना.प्रतिलिपि	औचित्यताको आधारमा मौजुदा विरूवाको जात / परिमाण उपलब्ध गराउने	निःशुल्क	योजना शाखा कोठा नं ३	डि.व.अ.
५	निजी वन/जग्गामा रहेका वन पैदावर ओसारपसार तथा सदुपयोग	नागरिकताको प्रतिलिपि, नक्सा, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, तिरो तिरेको रसिद, गा.पा./उ.म.न.पा./न.पा. को सिफारिस सम्लग्न राखी निवेदन दिनु पर्ने	स्थलगत जाँचबुझ, कटान आदेश, कटान पश्चात लगत पेश भएपछि नियमानुसार विर्माका गरी छोडपूजी दिइने जाँच बुझ लगायतका प्रक्रिया पुरा भइ आएको ३ दिन भित्र	रु १०/- को टिकट, राजघ १३ मु.अ.कर, प्रदेश वन विकास कोष	वन व्यवस्थापन कोठा नं ४ र योजना शाखा कोठा नं ३	डि.व.अ.
६	वन कार्ययोजना स्वीकृती, नविकरण तथा सामुदायिक वन हस्तान्तरण	उपभोक्ता समुहको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, तोकिए अनुसारको ढाँचामा वन कार्ययोजना र निवेदन साधारणा सभाबाट अनुमोदन भएको निर्णय, सब'डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिस	कार्ययोजना अध्ययन एवं स्थलगत निरीक्षण तथा आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएर आएमा १ महिना भित्र	वनको अवस्था हेरी	वन व्यवस्थापन कोठा नं ४ र योजना ३	डि.व.अ.
७	काठ चिरान इजाजत, स्थानान्तरण इजाजत	काठको श्रोत खुलेको छोडपूजी, स:मिलको सहमति, वन प्राविधिकबाट भौतिक निरीक्षण प्रतिवेदन		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भई पेश भएको एक दिन भित्र	वन व्यवस्थापन कोठा नं ४ योजना शाखा कोठा नं ३	डि.व.अ.
८	वन्य जन्तुको रहत वितरण	वडा कार्यालयको सिफारिस, पुलिस रिपोर्ट वा घटनास्थल मुचुल्का, स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन, निवेदन	स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भएको ६ दिन भित्र	निःशुल्क	योजना शाखा कोठा नं ३	डि.व.अ.

६

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली नियम ३ बमोजिम डि.व.का., रुपन्देहीले

सार्वजनिक गरिएको विवरण



९	सरकारी जग्गामा भएका रुखहरू हटाउनु परेमा	मापदण्डमा उल्लेखित प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्ने	सरकारी रुखहरू हटाउने मापदण्ड २०७१ को प्रक्रिया पुरा भइ आएको १ दिन भित्र	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन कोठा नं ४	डि.व.अ.
१०	सामुदायिक वनको काठ, दाउरा विक्री वितरण	स्वीकृत वन कार्ययोजनाको परिधि भित्र रही समुहको निर्णय प्रतिलिपी, सब डिभिजन वन कार्यालयको निरीक्षण प्रतिवेदन र सिफारिश पत्र	फिल्डकार्य समाप्त भै पेश भएको तिन दिन भित्र	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन कोठा नं ४	डि.व.अ.
११	राष्ट्रिय वनको काठ दाउरा स्थान्तरण इजाजत	शिलबन्दी र खुला डाक, बढाबढवाट विक्री रकम, दाखिला भई टाँचा विमार्का पछि स्थान्तरण इजाजत	सकार रकम, संकलन खर्च, र प्रदेश वन विकास कोष र मु.अ.कर	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन कोठा नं ४	डि.व.अ.
१२	बन्यजन्तु हानी नोकसानी, वन पैदावार हानी नोकसानी तथा ओसारपसार, अतिक्रमण मुद्दाको दर्ता	पक्राउ अभियुक्तको अनुसन्धान भई जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयबाट राय प्राप्त भएपछि	अभियोग पेश भएकै दिन आदेश गन	निःशुल्क	प्रशासन शाखा कोठा न ५	डि.व.अ.
१३	वन पैदावारमा आधारित उद्योगको दुरी प्रमाणित	ज.घ. प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, तिरो तिरको रसिद, जग्गाको नक्शा, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको पत्र	दुरी निर्धारण समितिबाट स्थलगत जाँचबुझ गरिने	निश्चय भत्ता तथा बैठक भत्ता	प्रशासन शाखा कोठा न ५	डि.व.अ.
१४	सामुदायिक वनको वा स : मिलको टाँचा दर्ता वा नबिकरण	समूहको भए निर्णय सहितको पत्र र टाँचा स : मिलको भए निवेदन तथा टाँचा	रेकर्ड रितपूर्वकको भए टाँचा दर्ता गरिने	नबिकरण ५०० नयाँ दर्ता ५००	प्रशासन शाखा कोठा न ५	डि.व.अ.
१५	आर्थिक कारोबार संग सम्बन्धित	आर्थिक ऐन नियम बमोजिम	प्रक्रिया पुगेका कागजात प्राप्त भएको २ दिन भित्र ।	निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा कोठा न ६	डि.व.अ.
१६	घर निर्माण घर मर्मत परेकोलाइ काठ प्राप्ति	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, तिरो तिरको रसिद, ना.प्र.प. को प्रतिलिपी र घर जग्गाको नक्शा गा.पा./उ.म.न.पा./ न.पा. को सिफारिस सम्मलन राखी निवेदन दिनु पर्ने	समितिमा काठ स्टक भएमा वा प्राप्त भएपछि	वनपैदावार आपूर्ति समितिले तोकेको मूल्य	आपूर्ति समिति कोठा नं ७	डि.व.अ.
१७	विपदबाट प्रभावितलाई काठ र अन्य सवै प्रयोजनका लागी दाउरा प्राप्ति	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको सिफारिस, वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिश, दाउराको हकमा सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन	स्टक भएमा निवेदन प्राप्त भएको एक हप्ता	वनपैदावार आपूर्ति समितिले तोकेको मूल्य	आपूर्ति समिति कोठा नं ७	डि.व.अ.

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

निवेदन डिभिजनल वन अधिकृत समक्ष दिनुपर्ने, उजुरी उपर छलफल, तोक आदेश र नियमसंगत निर्णय गरिने र सोको निर्णय गर्ने अधिकारी डिभिजनल वन अधिकृत ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
प्रभात सापकोटा
 डिभिजनल वन अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली नियम ३ बमोजिम डि.व.का., रुपन्देहीले सार्वजनिक गरिएको विवरण



द. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

जिल्लामा डिभिजनल वन अधिकृत, प्रभात सापकोटा

डि.व.का.ले गरेका निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी वन निर्देशनालय लुम्बिनी प्रदेशका प्रदेश निर्देशक ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :

- मौजुदा वनको संरक्षण
- वन व्यवस्थापन गरि वनको हैसियतमा सुधार, उत्पादन, उत्पादकत्वमा वृद्धि
- काठ दाउरा उत्पादन
- वन क्षेत्र विस्तार तथा पुनस्थापना
- सिमसार क्षेत्रको संरक्षण तथा व्यवस्थापन
- सामुदायिक वनको दिगो व्यवस्थापन,
- अतिक्रमण हटाई व्यवस्थापन
- क्षमता अभिवृद्धि तालीम
- सरकारद्वारा व्यवस्थित वनको कार्ययोजना कार्यान्वयन
- मुद्धा दयार तथा फर्छ्यौट,
- बेरुजु फरछ्यौट
- बहुउद्देशीय प्रजातीका विरुवा उत्पादन तथा बहुवर्षिय विरुवा उत्पादन
- कृषि वन प्रवर्धन कार्यक्रम
- वन्यजन्तु उद्धार तथा संरक्षण कार्यक्रम (३९ वन्यजन्तु उद्धार गरीएको)

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद तथा सम्पर्क नं :

सूचना अधिकारी
संदीप बासुकला
सहायक वन अधिकृत
९८५१२३९०२१

गुनासो सून्ने अधिकारी
जय प्रकास गुसा
सहायक वन अधिकृत
९८४८०४८२९३

कार्यालय प्रमुखको नाम
प्रभात सापकोटा
डिभिजनल वन अधिकृत
९८५७०१५१०९

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको केही सूची :

नीति र रणनीति

- जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७७-२०८७)
- राष्ट्रिय वातावरण नीति, २०७६
- राष्ट्रिय वन नीति, २०७५
- सिमसार नीति, २०६९
- जडिवुटी एवं गैरकाष्ठ वन पैदावार विकास नीति, २०६१

द

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली नियम ३ बमोजिम डि.व.का., रुपन्देहीले सार्वजनिक गरिएको विवरण



ऐन र नियमहरू

- संघीय वन नियमावली, २०७९
- प्रदेश वन नियमावली, २०७९
- प्रदेश वन ऐन, २०७८
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- वन ऐन, २०७६
- CITES Regulation, २०७६
- साझेदारी नियमावली, २०७६
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६

कार्यविधि तथा निर्देशिका

- वन सम्बर्धन प्रणालीमा आधारित वन व्यवस्थापन मापदण्ड, २०७९ (लुम्बिनी प्रदेश)
- वन पैदावार आपूर्ति समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ (लुम्बिनी प्रदेश)
- सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९ (लुम्बिनी प्रदेश)
- आ.व. २०७९।०८० को जिल्ला दररेट रूपन्देही
- वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९।०८० (लुम्बिनी प्रदेश)
- जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापनका लागि योजना तर्जुमा सम्बन्धी दिग्दर्शन, २०७७
- प्रदेशमा सञ्चालन हुने सशर्त कार्यक्रमको कार्यविधि, २०७७ (संशोधन_११-३) तथा कार्यविधि, २०७६
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त योजना लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड सहितको कार्यविधि, २०७६
- नमूना कृषि वन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- वन पैदावार सङ्कलन तथा विक्री वितरण निर्देशिका २०७३
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि निर्देशिका २०७३
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षति राहत सहयोग निर्देशिका, २०६९ (दोस्रो संशोधन, २०७४)
- सामुदायिक वनको काठ दाउरा संकलन तथा विक्री वितरण निर्देशिका २०७१
- वन पैदावार वर्गीकरण मापदण्ड २०६८
- काठ/दाउरा संकलन, कटान, ढुवानी एवं घाटगद्दी व्यवस्थापन सम्बन्धी कोष संचालन विनियमावली, २०६३

प्रमात सापकोटा
डिभिजनल वन अधिकृत
डि.व.का., रूपन्देहीले

९

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अघावधिक विवरण

डिभिजन वन कार्यालय रुपन्देही कार्यालय कोड नं ३२९०१४८०२५ आ.व. २०७९।०८० हाल सम्मको प्रगति प्रतिवेदन											
सि.नं	कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट रु लाखमा			हालका सम्मको खर्च बजेट रु लाखमा			खर्च % (हाल सम्मको तुलनामा)			वित्तिया प्रगति
		चालु	पुजीगत	जम्मा	चालु	पुजीगत	जम्मा	चालु	पुजीगत	जम्मा	
१	वन, वन्यजन्तु, जैविक विविधता संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	१२.७००	२०२.४७	२१५.१७०	७.५५७	२१.०८	२८.६३६७	५९.५०	१०.४१	१३.३१	
२	वन क्षेत्र भित्रका खोल्सा खोल्सी व्यवस्थापन	०.०००	१५.००	१५.०००	०	०	०	०.००	०.००	०.००	
३	कृषि वन तथा बृहत्तर हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	०.०००	१२९.३६	१२९.३६०	०.	२२.१३	२२.१३	०.००	१७.११	१७.११	
४	वन उद्यम र पर्यापर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	०.०००	१०.००	१०.०००	०.	२.५०	२.५०	०.००	२५.००	२५.००	
५	वातावरण विभाग (संघ शसर्त अनुदान)	०	६५	६५.०००	०	१८	१८.००	०.००	२७.६९	२७.६९	
६	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	५.७५	३४	३९.७५०	४	६.५	१०.५०	६९.५७	१९.१२	२६.४२	
क	कार्यक्रम तर्फको जम्मा	१८.४५०	४५५.८३	४७४.२८	११.५५७	७०.२१०	८१.७६७	६२.६३९	१५.४०३	१७.२४०	
७	वन तथा भू-संरक्षण (संघ शसर्त अनुदान)	३३.४२	०	३३.४२०	२६.७२९	०	२६.७३	७९.९८	०.००	७९.९८	
८	डिभिजन वन कार्यालयहरु	५३९.४९	२	५४१.४९	२८१.१७	०.००	२८१	५२.१२	०.००	५१.९३	
९	डिभिजन वन कार्यालयहरु (संघ शसर्त अनुदान)	९८.१८	०	९८.१८०	५८.३१८	०.००	५८	५९.४०	०.००	५९.४०	
ख	प्रशासन तर्फको जम्मा	६७१.०९	२.००	६७३.०९	३६६.२२	०.००	३६६.२२	५४.५७	०.००	५४.४१	
	कुल जम्मा (क+ख)	६८९.५४	४५७.८३	११४७.३७	३७७.७८	७०.२१	४४७.९९	५४.७९	१५.३४	३९.०४	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
प्रभात सापकोटा
 डिभिजन वन अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली नियम ३ बमोजिम डि.व.का., रुपन्देहीले सार्वजनिक गरिएको विवरण



१३. वन पैदावारको निकासी विवरण :

आ.व. २०७९/०८० को काठ (क्यू.फिट), दाउरा (चट्टा) उत्पादन विवरण

सि.नं.	विवरण	काठ (क्यू फिट)	दाउरा (चट्टा)	मु.अ.कर. राजस्व रु	वन विकास कोष रु	कै
१	निजी	७७,७७०.५२	१९३.६०	३३,४७,७०२	३,७७,७१०	
२	सामुदायिक वनबाट (बाह्य बिक्री)	२५,९९०.३२	१९.७५	५२,२३,६५७	५८,५७,९६१	अ.अ.कररु ३,७६,४९७

आ.व. २०७९/०८० को वन पैदावार विक्रि वितरण तथा अन्य स्रोतबाट प्राप्त आम्दानी, राजस्व, भ्याट सम्बन्धी विवरण

सि.नं	राजस्व शीर्षक नं	राजस्व शीर्षक	जम्मा	कै
१	१४२२९	अन्य प्रशासनिक	५५००	
२	१४२६४	वन क्षेत्र अन्य आय	८२६०५४८	
३	३३३६१	वन क्षेत्र क्षेत्रको रोयल्टी	१९८००००	
४	१५१११	बेरुजु	४५,०२३	
		जम्मा	८५,०९,०७१	

१४. अन्य :

२०७९।०८० आ.व को कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट सिर्जित रोजगारी (श्रम दिनमा) २४८४७

यस जिल्लाको वन क्षेत्रको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

सि.न	वनको प्रकार	संख्या	क्षेत्रफल(हे.)	लाभान्वीत घरधुरी
१	सामुदायिक वन	१०८	१६२११.४४	६८५१०
२	साझेदारी वन	२	२२५१.०४	५०४५६
३	धार्मिक वन	४	२७.९२	
४	निजी वन	८५	९५.७७८	८५

स्रोत डि.व.का योजना शाखा

११

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली नियम ३ बमोजिम डि.व.का., रुपन्देहीले सार्वजनिक गरिएको विवरण

रामात सापकोटा
जिम्मेवार वन अधिकृत



यस आ.व.को दोस्रो चौमासिक सम्मको मुद्रा सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	मुद्राको किसिम डि.व.कार्तरफ	लगत				प्रतिवादी संख्या				बरामद वन पैदावारको विवरण	बरामद बोझ वाहकको विवरण
		गत आ.व.	यो महिना	यो आ.व.	जम्मा	गत आ.व.	यो महिना	यो आ.व.	जम्मा		
१	काठ चोरी	११	०	०	११	२६	०	०	२६	गतको ३२१.११ क्यु.फि.	टयाक्टर २ ई रिक्सा १
२	वन अतिक्रमण	१	०	०	१	७२	०	०	७२		
	जम्मा	१२	०	०	१२	९८	०	०	९८		
क्र.सं.	मुद्राको किसिम जिल्ला अदालत										
१	काठ चोरी	२५	०	२	२८	११५	१	५	१२१	गतको ४३२।०९ साल ८२।५३ सिसौ स्ट्रीप २५ बर्बादल बाउरी ०।१४ चद्र	टयाक्टर १२
२	वन्य जन्तु	८	०	०	८	३४	०	०	३४		
३	नदीजन्य उत्खनन	०	०	१	१	०	०	५	५		
	जम्मा	३३	०	३	३७	१४९	१	१०	१६०		

१५. डिभिजन वन कार्यालयका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

१. वार्षिक अनुगमन तथा मुल्यांकन पुस्तिका,
२. वन डडेलो हाते पुस्तिका
३. विभिन्न सामाजिक संजाल बाट

Facebook page: <https://www.facebook.com/dfo.rupandehi/>

Website: <http://dforupandehi.gov.np/>

Email : dforupandehi@gmail.com

प्रेमात सापकोटा
डिभिजनल वन अधिकृत



आ.व. २०७९।०८० सम्मा रुपन्देही जिल्लाको वनको तथा अन्य छोटकरी विवरण

सि.नं.	विवरण	इकाई	परिमाण	कैफियत
१	जिल्लाको कूल क्षेत्रफल	हेक्टर	१३०५३९	
२	कूल वन क्षेत्र	हेक्टर	२५५०८	१९.५४%
३	हस्तान्तरण भएका सा.व.	गोटा	१०८	
४	सामुदायिक वनले ओगटेको वन क्षेत्र	हेक्टर	१६२९१.९१	
५	समूहमा आवद्ध घरधुरी संख्या	घरधुरी	६९९९७	दोहोरिएको समेत
६	सामुदायिक वनबाट लाभान्वित जनसंख्या	जना	३३२६५०	
७	सबैभन्दा पुरानो सामुदायिक वन	शंकरनगर सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह, ५८४.६ हे		
८	सबैभन्दा ठूलो सामुदायिक वन	चारपाला सा.व., वुटवल उप-महानगरपालिका-१२, २०१०.४ हेक्टर		
९	सबैभन्दा धेरै घरधुरी भएको सा.व.उ.स.	चारपाला सा.व.उ.स., वुटवल उप-महानगरपालिका-१२, ९९९ घरधुरी		
१०	सबैभन्दा सानो सामुदायिक वन	हृगियाली सा.व., देवदह न.पा-३, १.०३ हेक्टर		
११	सबैभन्दा धोरै घरधुरी भएको सा.व.उ.स.	दुर्गा सा.व.उ.स., रोहिणी गा.पा-४ २४ घरधुरी		
१२	धेरै सामुदायिक वन भएको स्थानिय तह	देवदह न.पा २९ सा.वन		
१३	सबै भन्दा कम सा. वन भएको स्थानिय तह	मर्चवारी गा.पा (१ वटा)		
१४	सबैभन्दा कम सा.वन भएको स.डि.व.का	लुम्बिनी, सिद्धार्थ, तिलोत्तमा (११ वटा)		
१५	सबैभन्दा धेरै सा.वन भएको स.डि.व.का	देवदह (३३ वटा)		
१६	महिलाहरूले मात्र व्यवस्थापन गरेका सा.व.	४ गोटा, २००.१४ हेक्टर		
१७	निजी वनको संख्या	८५ वटा (९५.७५ हे)		
१८	साभेदारी वनको संख्या	२ वटा (२२५१.०४ हे)		
१९	धार्मिक वनको संख्या	४ वटा (२७.९२ हे)		
२०	काठ दाउरा उत्पादन	१०३७६०.८४ क्यू. फि. २१३.३५ चट्टा		
२१	आम्दानी, राजश्व, मू कार विवरण	८५०९०७१		
२२	विरुवा उत्पादन	१६०००० लक्ष्य		
२३	वृक्षारोपण	२८ हे प्रस्तावित		
२४	वन डटेलो	६ हे अनुमानित		

(Handwritten signature)